****

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**

**MINISTRIA E FINANCAVE**

**AGJENCIA E MENAXHIMIT TË GARANCIVE DHE KREDIVE TË PAKTHYERA**

**SHPALLJE VENDI VAKANT PUNONJËS ME KONTRATË PËR POZICIONIN:**

**TEKNIK - NË SEKTORIN E SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE**

Në zbatim të Ligjit nr.115/2024, “Për buxhetin e vitit 2025”, Vendimit të Këshillit të Ministrave Ligjit nr.19, datë 09.01.2025 “Për përcaktimin e numrit të punojësve me kontratë të përkohshme, për vitin 2025, në njësitë e qeverisjes qëndrore” Udhëzimi të ministrit të Financave nr.9, datë 20.03.2018, “Për proçedurat standarte të zbatimit të buxhetit” të ndryshuar. Udhëzimi Plotësues nr.2, datë 24.01.2025 “për zbatimin e buxhetit të vitit 2025” Agjencia e Menaxhimit të Garancive dhe Kredive të Pakthyera shpall procedurat e konkurimit për vendin e lirë:

**“Teknik”,** 1 (një), në Drejtorinë Ekonomike dhe Shërbimeve Mbështetëse, pranë Agjencisë së Menaxhimit të Garancive dhe Kredive të Pakthyera, me kontratë të përkohshme (6 h/ditë) për vitin 2025, kategoria V, sipas VKM nr.326, datë 31.05.2023.

**DETYRAT KRYESORE:**

Të kujdeset për mirëmbajtjen e mjediseve te zyrave në Drejtorinë e Përgjithshme apo riparime të ndryshme, siç janë sistemi i ndriçimit, ai hidraulik, etj, dhe kur është rasti kërkon që të kryhen shërbimet nga përsona të tretë të specializuar.

**KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI**

**Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës si vijon:**

* Të ketë shtetësinë shqiptare;
* Të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
* Të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, përvojës dhe kërkesat për kategorin, klasën grupin dhe pozicionin përkatës.
* Të jetë i aftë për punë;
* Të mos jetë i dënuar me një vendim gjykate te formës së prerë;
* Të mos jetë hequr e drejta e ushtrimit të të detyrës në administratën publike me vendim gjykate;
* Të mos jetë larguar për shkelje disiplinore nga administrata publike, si dhe të mos ketë masë disiplinore në fuqi sipas Kodit të Punës;
* Të mos ketë konflikt interesi me detyrën ose funksionin që do të kryej;

**Kërkesat e posaçme të pozicionit të punës:**

* Të ketë kryer nivelin minimal të diplomës Arsimin e Mesëm;
* Të ketë aftësi të mira komunikimi;
* Të ketë eksperiencë pune të mëparshme në këtë profil

**DOKUMENTACIONI QË DUHET TË DORËZOHET**

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:**

* Jetëshkrim i aplikantit;
* Fotokopje të diplomës ;
* Fotokopje të librezs së punës (të gjitha faqet qe vertetojnë eksperiencën në punë)
* Fotokopje e letërnjoftimit (ID);
* Vërtetim të gjëndjes shëndetësore
* Vetëdeklarim të gjëndjes Gjygjësore (Dëshmi Penaliteti)
* Çdo dokumentacioni tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

**MËNYRA DHE VENDI I DORËZIMIT**

Dokumentet duhet të dorëzohen në Zyrën e Protokollit të Agjencisë e Menaxhimit të Garancive dhe Kredive të Pakthyera, në Rrugën “Rrapo Hekali”, Ndërtesa 21, Hyrja 1, Selitë Tiranë, Shqipëri, brenda datës 11.07.2025 ora 14:00.

**Të gjitha dokumentet duhet të dorëzohen me zarf në zyrën e protokollit të institucionit dhe do të administrohen nga institucioni.**

**MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

**Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak**

Brenda 10 ditësh nga data 11.07.2025, Agjencia e Menaxhimit të Garancive dhe Kredive të Pakthyera do të shpallë listën e kandidatëve që plotësojnë kërkesat e përgjithshme dhe të posaçme për intervistën e strukturuar me gojë si dhe datën, vendin dhe orën e satktë kur do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht (nepermjet adresës së emailit) për shkaqet e moskualifikimit.

**DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit njësia e Burimeve Njerëzore në AMGKP do të njoftojë ato individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nepërmjet adresës së e-mailit) dhe do të shpallë fituesin në faqen zyrtare të Agjencisë së Menaxhimit të Garancive dhe Kredive të Pakthyera .