



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E FINANCIVE

AGJENCIA E MENAXHIMIT TË GARANCIVE DHE KREDIVE TË PAKTHYERA
DREJTORIA EKONOMIKE DHE E SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE
SEKTORI I FINANCËS DHE BUXHETIT

Nr. 1630/1 Prot.

Tiranë, më 18 / 09 / 2026

Lënda: Mbi raportin e monitorimit për 8 mujorin e 2026

MINISTRISË SË FINANCIVE
DREJTORISË SË BUXHETIT DHE MENAXHIMIT FINANCIAR

Adresa: Bulevardi "Dëshmorët e Kombit", Nr.3
Tiranë

Bazuar në ligjin nr.55/2023 "Për Agjencinë e Menaxhimit të Garancive dhe Kredive të Pakthyera", ligjit nr. 9936, datë 26.06.2008 "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, kreut VIII, nenit 65 "Monitorimi", udhëzimit nr. 9 datë 20.03.2018 "Për procedurat standarte të zbatimit të buxhetit", udhëzimit nr.14, datë 30.05.2023 "Për procedurat standarte të monitorimit të buxhetit në njësitë e qeverisjes qendrore", si dhe shkresës nr.14428/2 prot., datë 09.09.2026, "Mbi dërgimin e raporteve dhe anekseve të monitorimit për 8 mujorin e vitit 2026" është kryer monitorimi i zbatimit të buxhetit për Agjencinë e Menaxhimit të Garancisë dhe Kredive të Pakthyera për 8- mujorin e vitit 2026.

1. Hyrje

Agjencia e Menaxhimit të Garancive dhe Kredive të Pakthyera (AMGKP), është person juridik publik, buxhetor, në varësi të Ministrit përgjegjës për financat, i krijuar sipas ligjit nr. 55/2023, "Për Agjencinë e Menaxhimit të Garancive dhe Kredive të Pakthyera", i cili ka hyrë në fuqi në datën 01.01.2024.

Monitorimi i zbatimit të buxhetit për 8-mujorin e vitit 2026 për AMGKP-në përfaqëson procesin e vlerësimit të performancës së fondeve buxhetore, nëpërmjet krahasimit të treguesve faktikë të performancës me ato të planifikuar. Strukturat e AMGKP-së kanë kryer

monitorimin e treguesve buxhetorë me qëllim ndjekjen e objektivave të synuar. Nëpërmjet këtij raporti monitorimi, evidentohet niveli i realizimit të fondeve buxhetore të institucionit në krahasim me planin e miratuar. Analiza e raportit të monitorimit të zbatimit të buxhetit vjetor i mundëson institucionit orientim dhe sigurimin e një informacioni shtesë për të përmirësuar procesin e planifikimit dhe të menaxhimit të buxhetit. Ky raport do të shërbejë si një pasqyrë e rëndësishme përmes së cilës institucioni do të synojë lidhjen e kostove buxhetore me produktet e performancës, si forma më e mirë e buxhetimit dhe vlerësimit financiar të ecurisë të institucionit.

2. Informacioni buxhetor

Me anë të shkresës nr. 18540/6 prot., datë 23.01.2026 e administruar në AMGKP me nr. 159 prot., datë 26.01.2026, është dërguar miratimi i detajimit të shpenzimeve korrente për vitin 2026.

në lekë

E.Q	M.L	Kod inst	Emërtim Institucioni	Kap	Kod.Prog.	Llog ekonom	Kod thesari	Kod produkti	Emertimi i Produkti	Vlera në lekë	Rishikuar me shkresën nr. 1206 prot	Rishikuar me shkresën nr. 1467 prot
001	10	1010324	Ajencia e Menaxhimit të Garancive dhe Kredive të Pakthyer	01	01120	6000000	3535	91002AE	Kontrata të Garancive dhe Kredive të Pakthyer	47,369,100	47,369,100	44,369,100
001	10	1010324	Ajencia e Menaxhimit të Garancive dhe Kredive të Pakthyer	01	01120	6010000	3535	91002AE	Kontrata të Garancive dhe Kredive të Pakthyer	7,000,000	8,000,000	8,000,000
001	10	1010324	Ajencia e Menaxhimit të Garancive dhe Kredive të Pakthyer	01	01120	6020000	3535	91002AE	Kontrata të Garancive dhe Kredive të Pakthyer	16,952,000	16,952,000	16,952,000
002	10	1010324	Ajencia e Menaxhimit të Garancive dhe Kredive të Pakthyer	01	01120	6060000	3535	91002AE	Kontrata të Garancive dhe Kredive të Pakthyer	48,000	48,000	48,000
001	10	1010324	Ajencia e Menaxhimit të Garancive dhe Kredive të Pakthyer	01	01120	2310000	3535	91002AE	Kontrata të Garancive dhe Kredive të Pakthyer			
Total										71,369,100	72,369,100	69,369,100

Artikulli 600 për paga është miratuar në shumën 47,369,100 lekë, artikulli 601 për sigurime shoqërore dhe shëndetësore është miratuar në shumën 7,000,000 lekë dhe artikulli 602 për mallra dhe shërbime është miratuar në shumën 17,000,000 lekë.

Me shkresën nr. 1768/3 prot. datë 26.02.2026, e administruar në AMGKP me nr 495 prot., datë 02.03.2026 është miratuar kërkesa për rialokim fondi nga llogaria 602 në llogarinë 606 në vlerën 48,000 lekë me qëllim kompensimin e telefonit të Drejtorit të Përgjithshëm në AMGKP. Me shkresën nr.9590/3 prot., datë 25.06.2026, e administruar në AMGKP me nr 1206 prot., datë 29.06.2026 janë shtuar te llogaria 601 vlera 1,000,000 lekë.

Me shkresën nr. 11214/104 prot. datë 24.07.2026, e administruar në AMGKP me nr 1467 prot., datë 25.07.2026 janë pakësuar te llogaria 600 vlera 3,000,000 lekë.

Tabela nr.2: Raporti përmbledhës i shpenzimeve

Në vijim paraqitet, në mënyrë të përmbledhur, realizimi i fondeve buxhetore për këtë periudhë, nëpërmjet treguesve faktikë me ata të planifikuar

Në lekë

Emërtimi	Buxheti vjetor (Plani)	Buxheti i rishikuar (Plani)	Buxheti 8-mujor (Plani)	Realizimi 8-Mujor (Fakti)	Realizimi në %
Shpenzime Korente	71,369,100	69,369,100	58,557,100	37,722,777	64.4
Shpenzime Kapitale	0		0	0	0
Totali	71,369,100	69,369,100	58,557,100	37,722,777	64.4

Me anë të shkresës nr. 18540/7 datë 23.01.2026 “Mbi miratimin e detajimit të limitit mujor për vitin 2026” e rishikuar me shkresat e sipër përmendura shpenzimet korente janë planifikuar për 8 mujorin në shumën 58,557,100 lekë dhe janë realizuar në shumën 37,722,777 lekë ose masën 64.4 %.

Për vitin 2026 nuk janë miratuar shpenzime kapitale.

Gjatë 8-mujorit të vitit 2026, këto burime financiare AMGKP i ka përdorur në funksion të përmbushjes së plotë të detyrimeve të miratuara me ligj.

AMGKP ka një produkt me emërtim “Kontrata të Garancive dhe Kredive të Pakthyera”.

Në vijim paraqiten, në mënyrë të përmbledhur, treguesit e realizimit të fondeve buxhetore për këtë periudhë, nëpërmjet krahasimit të treguesve faktikë me ata të planifikuar.

Në mënyrë analitike, performanca e realizimit të shpenzimeve për këtë periudhë, për AMGKP-në paraqitet si në vijim:

Tabela 3: Realizimi i buxhetit sipas artikujve ekonomikë

Në lekë

Artikulli	Emërtimi	Buxheti vjetor (Plani)	Buxheti i rishikuar (Plani)	Buxheti - 8 mujor (Plani)	Realizimi 8-Mujor (Fakti)	Realizimi në %
600+601	Paga dhe Sigurime	54,369,100	52,369,100	42,557,100	32,672,980	76.77
602+606	Shpenzime për mallra dhe shërbime	17,000,000	17,000,000	16,000,000	5,049,797	31.56
231	Shpenzime kapitale	0	0	0	0	0
	TOTALI	71,369,100	69,369,100	58,557,100	37,722,777	64.4

Artikulli 600 dhe 601, “Shpenzime personeli”, buxheti vjetor i alokuar në fillim të vitit 2026 për këtë zë është 54,369,100 lekë, i cili është rishikuar në vlerën 52,369,100 lekë. Ky buxhet do të mbulojë nevojat e institucionit në fushën e pagave dhe kontributeve shoqërore dhe shëndetësore për të gjithë vitin, sipas dispozitave ligjore në fuqi. Buxheti 8- mujor i planifikuar në shpenzime personeli për periudhën janar-gusht 2026, është 42,557,100 lekë. Realizimi paraqitet në vlerën 32,672,980 lekë ose 76.77 % të planit 8 mujor.

Për sa i përket numrit të punonjësve me urdhërin nr.17 datë 25.01.2024 “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Agjencisë së Menaxhimit të Garancive dhe Kredive të Pakthyer”, numri i punonjësve të AMGKP-së do të jetë gjithësej 30 veta. Gjithashtu me VKM Nr.10, datë 15.01.2026, “Për përcaktimin e numrit të punonjësve me kontratë të përkohshme, për vitin 2026, në njësitë e qeverisjes qendrore”, për institucionin tonë janë miratuar 4 punonjës me kontratë 6 orë.

Mesatarja e plan/faktit për numrin e punonjësve në organikë është 28 të punësuar nga 30 të punësuar

Mesatarja e plan/faktit për numërin e punonjësve me kontratë të përkohshme 6 orë është 3 nga 4 që janë miratuar.

Treguesi i performancës me bazë gjinore për 8- mujorin e 2026 është 23 gra nga 30 veta personel, 76.6 %.

Niveli i realizimit në masën 76.77% është ndikuar kryesisht nga fakti se gjatë kësaj periudhe dy punonjës kanë qënë me leje lindje dhe organika nuk ka qënë e plotë. Pritet që niveli i realizimit të shpenzimeve për paga të rritet në vijim, pasi nga muaji Gusht organika e institucionit është e plotë.

Artikulli 602+606, “Shpenzime për mallra, shërbime të tjera dhe shpërblime”, buxheti i miratuar në fillim të vitit në këtë artikull për vitin 2026, është 17,000,000 lekë

Artikulli 602+606 për shpenzime mallra dhe shërbime nga 16,000,000 lekë që është planifikuar për 8 mujorin e parë është realizuar në masën 31.56 %. Kjo përqindje pritet të rritet në muajt në vazhdim pasi janë disa procedura blerje në proces. Shpenzimet për artikullin 602+606 kanë qënë shpenzimet për institucionin si shpenzime për shërbime postare, energji elektrike, shpenzime të tjera transporti, ujë, telefon fiks, taksa bashkie, gjoba, qiramarrje, udhëtim i brendshëm, shpenzime përmbarimore, ASHK, shpenzime për mirëmbajtjen e mjeteve të transportit, sigurim dhe ruajtje dhe shpenzime kompensim telefon Drejtor i Përgjithshëm.

Shpenzime e artikullit 602+606 të detajuara si më poshtë vijon:

Në lekë

Llog. Ekonomike	Artikulli 602+606	Realizimi 8- mujor
6022004	Shpenzime shërbime postare	50,260
6022001	Shpenzime energji elektrike	230,219
6022099	Shpenzime të tjera (përmbarimore, ASHK, etj)	434,564
6022002	Shpenzime ujë	22,668

6022003	Shpenzime telefoni fiks	24,000
6022008	Shpenzime sigurimi dhe ruajtje	179,466
6029008	Shpenzime taksa bashkie, gjoba	16,727
6026100	Shpenzime qiramarrje	1,960,000
6024100	Shpenzime udhëtim i brendshëm	622,460
6023300	Shpenzim siguracion të automjeteve	39,164
6023900	Shpenzime transporti	985,309
6025600	Shpenzime për mirëmbajtjen e mjeteve të transportit	306,360
6025800	Shpenzime për mirëmbajtjen e pajisjeve elektronike dhe zyrave	150,600
6060023	Shpenzim kompensim telefoni Dr i Përgjithshëm	28,000
	TOTAL	5,049,797

Regjistri i parashikimeve të vitit 2026, përmban 14 zërat e mëposhtëm: sigurim të pasurisë të objektit dhe pajisjeve, mirëmbajtje e automjeteve (lavazh), shërbime të printimit/fotokopjimit/skanimit/shërbim mirëmbajtje, materiale pastrimi, shërbim mirëmbajtje pajisje elektronike dhe zyrave, kancelari + tonera, shërbime për automjete/pjesë këmbimi, shpenzime për automjete/goma, shërbime për automjete/vaj filtra, shpenzime siguracioni “HYUNDAI ACCENT” me targë AA516TF dhe AA517TF me siguracion TPL, shpenzime siguracioni “HYUNDAI TERRACAN” me targë TR9941F me siguracion TPL, hartim plan evakuimi blerje fikse zjarri etj, blerje karburanti, ruajtja e automjeteve të sekuestruara debitorëve.

Nga 14 procedurat gjatë 8 mujorit janë realizuar vetëm 7 prej tyre, pra 50 % e tyre.

Nërkohë që janë në process realizimi janë:

1. Materiale pastrim
2. Shërbime për automjete, pjesë këmbimi
3. Hartim plan evakuimi blerje fikse zjarri.
4. Shërbim mirëmbajtje pajisje elektronike dhe zyrave

Arkëtimet nga debitorët:

Agjencia e Menaxhimit të Garancive dhe Kredive të Pakthyera, një ndër objektivat e saj ka dhe mbledhjen e kredive të ish bankave të nivelit të dytë me kapital shtetëror dhe investimet në banesa nga INSIG sh.a.

Sipas shkresës nr 23022/1 prot. datë 14.02.2024 mbi operimin e llogarive bankare të arkëtimit të detyrimeve të huamarrësit, llogaritë ekzistuese në monedhat lekë, euro, usd në emër të kësaj agjencie do të operojnë sipas praktikës të deritanishme për arkëtimet e debitorëve të krijuar para datës 31.12.2023.

Referuar ligjit nr.55/2023, Kreut II, neni 3, pika 2 e ligjit citon “Të ardhurat e përfituara sipas shkronjave “b” dhe “c” të pikës 1 të nenit 4 dhe nenit 15 të këtij ligji, derdhen në buxhetin e shtetit. Të gjitha arkëtimet e debitorëve dhe gjendja e mbetur e llogarive bankare është bërë derdhje në buxhetin e shtetit për KFW-në. Janë mbajtur vetëm komisionet mujore për mirëmbajtjen e llogarive dhe komisionet e transfertave drejt TSA për çdo llogari.

Gjatë periudhës Janar-Gusht janë derdhur në buxhetin e shtetit për shlyerjen e KFW-së 13,797,500 lekë dhe 7300 USD.

3. Performanca jo-financiare e programit buxhetor

Misioni i AMGKP-së është: *Sigurimin e menaxhimit të skemave të veçanta të garancive të huasë dhe trajtimin e kredive të transferuara nga bankat tregtare të nivelit të dytë me kapital tërësisht shtetëror pas privatizimit të tyre, në përputhje me rregullat e përcaktuara në ligjin nr.55/2023, “Për menaxhimin e garancive dhe kredive shtetërore të pakthyer”.*

Përshkrimi i Produktit: *“Mbledhja e detyrimeve të huamarrësve kundrejt Ministrisë së Financave si rezultat i pagesës së garancive dhe detyrimeve të Ish bankave me kapital shtetëror”.*

Qëllimi Politikës së Programit: *“Menaxhimin e skemave të veçanta të Garancive të huasë, mbledhjen e detyrimeve të kredive të transferuara nga bankat tregtare të nivelit të dytë me kapital tërësisht shtetëror pas privatizimit të tyre”.*

Objektivat e Agjencisë:

- Mbledh detyrimet e huamarrësve kundrejt ministrisë përgjegjëse për financat për detyrimet që kanë lindur si rezultat i pagesës së garancive nga ministria përgjegjëse për financat dhe si rezultat i marrëdhënies së huadhënies e nënhuazimit të fondeve;
- Verifikon dhe konfirmon përmbushjen e kërkesave të marrëveshjeve të garancisë në tipat e kontratave bankare;
- Administron informacionin dhe dokumentacionin e skemave të veçanta të garancisë;
- Monitoron shlyerjen e detyrimeve të huamarrësve ndaj ministrisë përgjegjëse për financat për pagesat e kryera nga kjo e fundit, në kuadër të marrëveshjeve të garancisë;
- Kryen mbikëqyrjen e kushteve financiare të të gjithë huamarrësve, që kanë marrë garanci nga skemat që ajo menaxhon dhe u kërkon huamarrësve informacionin e nevojshëm për realizimin e kësaj mbikëqyrjeje.
- Mban, menaxhon dhe përditëson bazën e të dhënave dhe regjistrin analitik të garancive që menaxhon.

Treguesi i performancës i projektuar për të matur rezultatin e lidhur me objektivat janë:

1. *“Numri i debitorëve të trajtuar duke ezauruar rrugën gjyqësore dhe përmbarimore deri në likuidimin total të detyrimeve”*
2. *“Numri i kredive të mbyllura në raport me numrin e kredive në trajtim”.*
3. *“Numri i çështjeve të trajtuara për thirrjen e Garancisë si dhe trajtimi i nënhuave”.*
4. *“Përqindja e uljes të portofolit në trajtim”.*

Sipas raportimit të Sektorëve të AMGKP-së, do të gjeni detyrat e realizuara për të arritur objektivat kryesore të institucionit sipas raportimit të kryer nga cdo sector.

• **Spektori i Ndjekjes së Procedurave Juridike dhe Operacionale**

Objektivat e planifikuara dhe niveli i realizimit

Gjatë periudhës raportuese, sektori ka ushtruar veprimtarinë në përputhje me objektivat e përcaktuara në planin 8-mujor, i cili është realizuar në nivelin 47.6% planit të arkëtimeve.

Gjatë kësaj periudhe janë realizuar këto detyra;

- Është vijuar puna për verifikimin dhe përpunimin e dosjeve të debitorëve, ku janë trajtuar gjithsej 988 dosje debitori aktual, duke synuar përditësimin dhe saktësimin e të dhënave
- Përgatitur 17 deklarata mbrojtje, rekurse, konkluzione përfundimtare, plotësim të metash padie.
- Sektori ka ndjekur në menyrë të vazhdueshme proceset gjyqësore, duke marrë pjesë në 81 seanca gjyqësore si dhe duke përgatitur 17 procedura si deklarata mbrojtje, konkluzione në funksion proceseve.
- Kryer 2 Aplikime në ASHK, dhe 2 Urdhër pagesasH.
- Janë realizuar 49 shërbime në terren me qëllim verifikimin e gjendjes së debitorëve për ndjekjen e detyrimeve, si dhe për pjesmarrjen në seanca gjyqësore.
- Përgatitur 35 kthim përgjigje ndaj kërkesave të ndryshme.
- Përgatitur 23 praktika Lirim Barre Hipotekore dhe 19 praktika Pushim Veprimesh Përmbarimore.

Treguesi i performancës

- Gjatë periudhës raportuese 8 mujore 24 debitorë të kredive të pakthyera të ish-bankave të nivelit të dytë me kapital shtetëror kanë shlyer detyrimin përfundimtar nga AMGKP me Vendim Drejtorie.
- Plani për mbledhjen e arkëtimeve për vitin 2026 për debitorët e transferuar nga ish-bankat me kapital shtetëror dhe Insig është vendosur në shumën 50,000,000 lekë. Realizimi i të ardhurave nga detyrimet e debitorëve të kredive të pakthyera është në masën 47.6%. Janë planifikuar të mbledhen 32,537,000 lekë në periudhën Janar-Gusht dhe janë mbledhur 15,487,365.

Progresiv Janar – Gusht 2026



Plani 8 mujor	Fakt 8 mujor	%
32,537,000	15,487.365	47.6%

Mosrealizimi i planit ka ardhur si rezultat i disa problematikave të cilat janë të evidentuara si: Pavlefshmëria e titujve ekzekutivë, amortizimi i borxhit, adresat jo të sakta të sakta mosha e debitorëve, kushtet e vështira social-ekonomike të debitorëve, mungesa e dokumentacionit tekniko-ligjor të pasurive në pronësi të AMGKP-së, mungesa e regjistrimit në QKB, mungesa e të dhënave të debitorëve, numri në rritje i procesve gjyqësore. Vlen për tu theksuar gjithashtu se dhe ndryshimet ligjore sipas VKM Nr 140 date 06.03.2026, kanë ndikuar në realizimin e planit të arkëtimeve.

Pritshmëritë dhe objektivat e sektorit:

Në vijim, sektori do të fokusohet në rritjen e eficiencës së punës në terren, verifikimin dhe trajtimin e dosjeve të debitorëve, si dhe ndjekjen e procedurave ligjore dhe administrative.

• Sektori i Ndekjes së Procedurave të Ekzekutimit Permbarimor

Sektori ka vijuar punën për:

- evidentimin, administrimin dhe përpunimin e informacioneve të përcjella nga zyrat përmbarimore private dhe shtetërore;
- përditësimin e të dhënave në database-t përkatëse lidhur me dosjet në të cilat AMGKP ja është palë kreditore;
- ndjekjen shkresore të çështjeve përmbarimore dhe monitorimin e ecurisë së procedurave të ekzekutimit përmbarimor;

1. Përpunimi i dokumentacionit

Janë përpunuar dhe dorëzuar **24 Urdhërpagesa**, që lidhen me tarifat për shpenzimet përmbarimore, shpenzimet për çeljen e procedurave të trashëgimisë, caktimin e përfaqësuesve ligjorë të debitorëve, si dhe procedura të tjera të lidhura me ndjekjen e çështjeve.

Janë përgatitur dhe përcjellë **56 informacione** drejtuar Drejtorit të Përgjithshëm dhe Drejtorisë, lidhur me shkresat hyrëse dhe çështjet që kërkonin shqyrtim, orientim apo veprim të mëtejshëm nga ana e sektorit.

Janë përgatitur dhe dërguar **32 shkresa zyrtare** pranë Zyrave Përmbarimore, me objekt përcjelljen e informacionit, kërkimin e të dhënave dhe kërkesën për kryerjen e veprimeve konkrete, në varësi të natyrës dhe specifikave të çdo çështjeje.

Gjithashtu, janë kryer shkresa për institucione të tjera, përfshirë **Zyrat e Gjendjes Civile**, me qëllim sigurimin e informacionit të nevojshëm për trajtimin dhe ndjekjen e çështjeve në kompetencë të sektorit.

2. Ndjekja e procedurave përmbarimore

Është mbajtur dhe përditësuar evidenca operative e fazave të trajtimit ligjor për të gjithë debitorët.

Informacioni është pasqyruar dhe përditësuar në mënyrë periodike në **Excel**, duke garantuar një evidencë mbi ecurinë e procedurave.

Gjatë periudhës është kryer edhe **azhurnimi dhe përpunimi i 380 shkresave** të ardhura nga Zyrat Përmbarimore, duke reflektuar informacionin përkatës në evidencat e sektorit.

4. Kontrolli dhe përpunimi i dosjeve

Gjatë periudhës 8-mujore është realizuar një volum i konsiderueshëm pune në drejtim të kontrollit dhe administrimit të dosjeve.

Janë kontrolluar dhe përpunuar **1624 dosje**, të cilat i përkasin zonave të ndryshme të territorit të Republikës së Shqipërisë.

Të dhënat e përpunuara janë evidentuar dhe sistemuar në **Excel**, me përditësim mujor, duke mundësuar një pasqyrim të rregullt të situatës së dosjeve dhe ndjekjen e mëtejshme të tyre.

Gjithshtu janë kontrolluar dhe përpunuar të dhënat e **31 dosjeve** të kthyer nga ZP Dibër dhe Tropojë.

4. Kërkesat për informacion drejtuar Zyrate Përmbarimore

Për të siguruar informacionin e nevojshëm për ndjekjen e procedurave, janë ndërmarrë veprime të drejtpërdrejta me Zyrat Përmbarimore Shtetërore dhe Private.

Janë dërguar **47 shkresa me objekt “Kërkesë për Informacion”**, drejtuar Zyrate Përmbarimore, nga këto kërkesa, deri në momentin e raportimit, janë administruar përgjigje nga **17 Zyra Përmbarimore**.

Janë dërguar **12 shkresa me objekt “Kërkese për terheqje dosjesh”**, drejt Zyrate Përmbarimore.

5. Ndjekja e rasteve specifike

Në kuadër të çështjeve specifike të trajtuara gjatë kësaj periudhe:

Është përcjellë pranë Zyrës Përmbarimore, për ekzekutim, **1 rast origjinal UE – Garanci Sovrane**, duke ndjekur procedurat përkatëse përmbarimore.

6. Bashkëpunimi dhe komunikimi me Zyrat Përmbarimore

Përveç komunikimit zyrtar nëpërmjet shkresave, gjatë periudhës është realizuar edhe ndjekja në terren e çështjeve pranë Zyrate Përmbarimore. Në këtë kuadër janë zhvilluar takime dhe janë kryer shërbime pranë: Zyrës Përmbarimore Tiranë, Durrës, Laç, Kukës dhe pas çdo shërbimi apo takimi është kryer **raportimi përkatës**, me qëllim dokumentimin e veprimeve të kryera dhe ndjekjen e mëtejshme të çështjeve të trajtuara.

• Sektori i Verifikimit të Kërkesave të Garancisë dhe Konfirmimit të Kontratave

Objektivat:

1. Verifikimi i kushteve dhe kriterëve të huamarrjes së institucioneve financiare në zbatim të skemave të veçanta të garancive, të miratuara nga Këshilli i Ministrave dhe të emetuara nga Ministria përgjegjëse për financat.
2. Trajtimi dhe shqyrtimi rast pas rasti i kërkesave të huadhënësve mbi thirrjen e Garancisë, sipas skemave të veçanta të saj, duke verifikuar plotësimin e kushteve për thirrjen e Garancisë, sipas legjislacionit në fuqi. Aktualisht po trajtohen rastet e Garancise Sovrane Nr.1 dhe Nr.2 sipas rastit janë kryer pagesat e garancive dhe do të vazhdojmë të ndjekim rikuperimin e tyre si dhe thirrjet rasteve për pagese në vazhdim.
3. Konfirmimi i draftit të marrëveshjes së huasë, si dhe verifikimin e përmbushjes së kërkesave të marrëveshjeve të garancisë në tipat e kontratave bankare dhe konfirmimin e këtyre kontratave tip brenda 10 (dhjetë) ditëve pune nga paraqitja e kërkesës nga institucioni financiar përkatesisht për Garancinë Sovrane nr.5.
4. Mbajtja në mbikqyerje e rasteve të Garancisë Sovrane Nr.4.
5. Ndjekja dhe trajtimi i marrëveshjeve të nënhuave, huave buxhetore dhe kredive të garantuara, si dhe rakordimi me Ministrinë e Financave mbi pagesat e kryera dhe shumën e detyrimeve të mbetura, brenda datës 15 të çdo muaji, në formë elektronike.

Detyrat e realizuara dhe arritjet gjatë vitit 2026

1. Janë trajtuar 16 raste për të cilat është kryer pagesa e garancisë nga Ministria e Financave me miratimin e Agjencisë dhe është kërkuar informacion shkresërisht Bankave lidhur me veprimet e kryera për rikuperimin e detyrimit.
2. Janë trajtuar dhe ndjekur marrëveshjet e nënhuave dhe huave buxhetore të marrë në dorëzim nga Ministria e Financave, si dhe brenda datës 15 të çdo muaji është rakorduar me Ministrinë e Financave mbi pagesat e kryera nga subjektet dhe detyrimin e mbetur, në përputhje me Udhëzimin nr. 21087 datë 16.11.2023 të Ministrit të Financave.
3. Është ndjekur ecuria e skemës së Garancisë Sovrane Nr. 5, ku kanë aplikuar deri me tani 106 subjekte, për të cilat është shqyrtuar gjithë dokumentacioni i vënë në dispozicion nga Bankat. Gjithashtu është miratuar vazhdimi i Garancise Sovrane 5 të ndryshuar me vendim nr.547., date 09.07.2026 ku do të vijojnë të shqyrtohen aplikimet që vijnë.
4. Është rikuperuar shuma prej 4,500,000.00 lekësh në buxhetin e shtetit për subjektin “Diamond Society” shpk, për të cilin është paguar garancia.
5. Është rikuperuar shuma prej 332,339.12 lekësh në buxhetin e shtetit për subjektin “Danish Green Garden” shpk, për të cilin është paguar garancia.
6. Është rikuperuar shuma prej 191,895.78 lekësh në buxhetin e shtetit për subjektin “Emanuel Gas shpk, për të cilin është paguar garancia.
7. Gjatë periudhës Janar – Gusht 2026 janë mbledhur dhe derdhur në buxhetin e shtetit, totali i detyrimeve si më poshtë:

Për nënhuatë dhe huatë buxhetore:

- 28,266,383.23 AED
- 260,729.71 SDR
- 243,194,579.48 ALL
- 13,249,118.36 EUR
- 144,913.31 USD

Për kreditë e garantuara:

- 152,521.07 EUR

• **Sektori i Informacionit dhe Administrimit të Dokumentacionit**

Objektivat:

1. Administrimin e dokumentacionit të skemave të veçanta të garancive shtetërore, arkivimin dhe përditësimin e të dhënave të garancive.
2. Aplikime në Agjencinë Shtetërore të Kadastrës për nxjerrje certifikate pronësie, kartel pasurie, hartë treguese etj.
3. Kontrollin dhe inventarin e pronave në pronësi të Agjencisë.
4. Raportimin periodik në Bankën e Shqipërisë mbi debitorët e mbyllur.
5. Përgatitje e dosjeve të veçantë për çdo objekt të marrë në pronësi nga AMGKP dhe ndjek me përgjegjësi të gjitha procedurat për dokumentimin, administrimin dhe shitjen në ankand të këtyre pasurive sipas përcaktimeve në Ligjin e AMGKP-së dhe akteve nënligjore në fuqi.

• **Treguesit e performancës:**

Gjatë 8-mujorit për vitin 2026:

- Janë raportuar mbylljet në Bankën e Shqipërisë për 12 debitorë.
- Janë nxjerrë 5 certifikata të reja, kontabilizuar 3 prona të reja si dhe dërguar 50 shkresa ASHK-së.
- Janë administruar të gjitha shkresat në server si dhe 40 dosje të reja të GS 5.

• **Puna e realizuar sipas objektivave përkatëse:**

1. Administrimi i dosjeve të skemave të garancive, realizuar 100%.
2. Raportimi në Bankën e Shqipërisë, realizuar 100%.
3. Administrimi i faqes zyrtare si dhe azhurnimi i Programit të Transparencës 100%.
4. Bashkëpunim me ASHK-në në lidhje me problematikat e pronave 20%.
5. Ankandet e realizuar 0%.

• **Sektori i Monitorimit dhe Mbikëqyrjes së Skemave të Vecanta të Garancisë**

Objektivat:

1. Kryen mbikëqyrjen e kushteve financiare të të gjithë huamarrësve, që kanë marrë garanci nga skemat që ajo menaxhon dhe u kërkon huamarrësve informacionin e nevojshëm për realizimin e kësaj mbikëqyrje,
2. Mban, menaxhon dhe përditëson bazën e të dhënave dhe regjistrin analitik të garancive që menaxhon,
3. Verifikimin e aftësisë paguese të subjekteve huamarrëse për të cilat është kryer pagesa e garancisë në secilën prej skemave të garancive të miratuara, huave dhe nënhuave, të garantuara nga Ministri përgjegjës për financat,
4. Shqyrton dhe analizon raportet periodike të çdo huadhënësi për huatë e aprovuara prej tij dhe çdo informacion dhe dokument tjetër të nevojshëm për monitorimin e ecures së garancisë.
5. Sektori çdo muaj merr raportet nga bankat e nivelit të dytë të cilat janë pjesë e Skemave të Garancive Sovrane 1-5 dhe kontrollon saktësinë e tyre.

Treguesit e performancës:

1. Garancia Sovrane 1, kanë ngelur kredi të papaguara 2 subjekte të bankës Credins.
2. Garancia Sovrane 2, monitorohen në total 12 banka të nivelit të dytë, ku në total janë 569 subjekte me numër kredie në total 615.
3. Garancia Sovrane 3, mbyllur tre bankat e përfshira në garanci.
4. Garancia Sovrane 4, monitorohen 3 banka me numër subjektësh në total 4 dhe numër kredie 4.
5. Garancia Sovrane 5, monitorohen 6 banka me numër subjektësh në total 82 dhe numër kredie 82.
6. Numri i çështjeve të trajtuara për thirrjen e Garancisë është 5.
7. Numri i kredive të mbyllura për GS1-1, GS2-78, GS3-1, GS5-1.
8. Krijuar databaza me të dhënat sipas bankave për skedulet e kredive të GS5 për 82 subjekte të cilat janë disbursuar pas aplikimit të kryer.

Punët e realizuara për 8 mujorin:

1. Përpunuar informacionin e ardhur nga bankat e nivelit të dytë lidhur me Garancitë Sovrane 1-5;
2. Përgatiten raporte 3,6 dhe 8 mujore për Ministrinë dhe parashikohet çdo 3 dhe 6 muaj fluksi i principaleve deri në 2032 gjithashtu parashikimi i stokut për kuadrin makro një ose dy herë në vit deri në vitin 2032
3. Përpunuar çdo skedulim kredie i ardhur nga banka lidhur me pagesat e subjekteve;
4. Përgatitur brenda afateve raporti i garancive çdo muaj për Ministrinë e Financave.
5. Përpunohen të dhënat për nxjerrjen e stokut, principalit të paguar dhe principalit progresiv;
6. Verifikohen dhe monitorohen overdraftet nëse stoku nuk ka kaluar disbursimin sipas kushteve të kontratës së lidhur;

7. Evidentuar çdo muaj totali i principaleve në vonesë në pagesë nga subjektet sipas skemave dhe marrëveshjeve të lidhura;
8. Përgatitur informacion Ministrisë sa herë është kërkuar lidhur me principalet që plotësojnë kushtin për pagesë.
9. Rakorduar çdo muaj me Ministrinë e Financave mbi pagesat e kryera për subjektet që kanë përmbushur kushtin e thirrjes së garancisë dhe kthimet nga subjektet të cilëve u kemi paguar garancinë;
10. Monitorimi i bankave dhe verifikimi i çdo raporti lidhur me pagesat e kryera për Garancinë nga Ministria e Financave si dhe përlllogaritja e tyre si pagesë për subjektin;
11. Analizuar statement dhe dokumentacioni ekonomiko-ligjor në bashkëpunim me sektorin e Verifikimit dhe Konfirmimit të Kontratave për 5 subjekte, për të cilat është thirrur Garancia, në mënyrë që të vërtetohet që e gjithë shuma e disbursuar është përdorur për qëllimin e garancisë sipas marrëveshjeve përkatëse.
12. Shqyrtuar të gjitha aplikimet e ardhura për Garancinë Sovrane 5 (GS5).
13. Verifikohen disbursimet e marra të kredisë në GS5 për çdo subjekt në mënyrë që të jetë brenda limit të përcaktuar në kontratë;
14. Monitorohet dhe përpunohet çdo skedul i ri kredie i ardhur nga Garancia Sovrane 5.
15. Përpunohet dhe përgatitet çdo lloj raportimi që kërkohet nga Ministria e Financave sipas nevojës.

DREJTORI PËRGJITHSHËM
Azemi Lleshanaku

